*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zagadnienia funkcji kontrolno-nadzorczych w systemie administracji publicznej |
| Kod przedmiotu\* | ASO 44 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Nauki Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III / semestr 5 |
| Rodzaj przedmiotu | kierunkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR, mgr Dominika Nowak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł | Ćw. | Konw. | Lab | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V | 30 | 30 |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: Egzamin

Ćwiczenia: Zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość organizacji i zadań administracji publicznej. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z wiedzą na temat kontroli i nadzoru w administracji publicznej, rodzajów i kryteriów oraz uprawnień i obowiązków podmiotów kontrolowanych, nadzorowanych oraz kontrolujących i nadzorujących. |
| C2 | Celem przedmiotu jest również zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu prawnego system kontroli i nadzoru oraz znać rodzaje i kompetencje organów przeprowadzających kontrolę i nadzór w administracji publicznej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji; | K\_W01 |
| EK\_02 | Student ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej; | K\_W02 |
| EK\_03 | Student zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych; | K\_W03 |
| EK\_04 | Student zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania; | K\_W04 |
| EK\_05 | Student potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne związane z kontrolą i nadzorem, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej; | K\_U01 |
| EK\_06 | Student posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej z zakresu kontroli i nadzoru, podstawowych jej rodzajów i kryteriów, do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji; | K\_U02 |
| EK\_07 | Student posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł; | K\_U07 |
| EK\_08 | Student jest gotowy do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji; | K\_K02 |
| EK\_09 | Student jest gotowy do inicjowania działania i współdziałania na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych; | K\_K04 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Pojęcie i istota kontroli. Kontrola a nadzór – cechy i funkcje. Pojęcia pokrewne. |
| Prawny system kontroli administracji publicznej. |
| Podstawowe rodzaje i kryteria kontroli, cechy dobrej kontroli, problem jakości kontroli. |
| Kontrola zewnętrzna nad administracją (kontrola parlamentarna, Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy, kontrola sądowa, kontrola prokuratorska). |
| Pojęcie, istota i rodzaje kontroli społecznej administracji publicznej.  Miejsce i znaczenie kontroli społecznej w systemie kontroli administracji publicznej. |
| Kontrola wewnątrzadministracyjna (kontrola w administracji rządowej, kontrola w administracji samorządowej). |
| Pojęcie, istota oraz rodzaje nadzoru. Nadzór nad wykonywaniem zadań publicznych, podstawy prawne działalności nadzorczej. Zadania nadzorcze administracji: znaczenie, rodzaje, hierarchia i formy ochrony dóbr chronionych. |
| Formy działań nadzorczych: czynności nadzorcze fazy kontroli, czynności faktyczne. |
| Nadzór i kontrola nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi (RIO, NIK, wojewoda). |
| Kontrola zarządcza - założenia i funkcje w administracji publicznej. Audyt wewnętrzny i jego regulacja prawna. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zagadnienia wstępne: kontrola a nadzór – cechy i funkcje. Pojęcia pokrewne. |
| Prawny system kontroli administracji publicznej. |
| Podstawowe rodzaje i kryteria kontroli, cechy dobrej kontroli, problem jakości kontroli. |
| Kontrola zewnętrzna nad administracją (kontrola parlamentarna, Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Najwyższej Izby Kontroli, kontrola sądowa). |
| Pojęcie, istota i rodzaje kontroli społecznej administracji publicznej.  Miejsce i znaczenie kontroli społecznej w systemie kontroli administracji publicznej. |
| Kontrola wewnątrzadministracyjna (kontrola w administracji rządowej, kontrola w administracji samorządowej). |
| Pojęcie, istota oraz rodzaje nadzoru. Nadzór nad wykonywaniem zadań publicznych, podstawy prawne działalności nadzorczej. Zadania nadzorcze administracji: znaczenie, rodzaje, hierarchia i formy ochrony dóbr chronionych. |
| Formy działań nadzorczych: czynności nadzorcze fazy kontroli, czynności faktyczne. |
| Nadzór i kontrola nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi (RIO, NIK, wojewoda). |
| Kontrola zarządcza - założenia i funkcje w administracji publicznej. |

3.4 Metody dydaktyczne

wykłady: wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków,

ćwiczenia: dyskusja, analiza przypadków, praca w grupie, prezentacja/referat.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_02 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_03 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_04 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_05 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_06 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_07 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_08 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK\_09 | egzamin ustny lub pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykład: egzamin ustny lub pisemny – do uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest osiągnięcie minimum 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceniania aktualny stan prawny, kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, właściwe zastosowanie uzyskanej wiedzy.  Ćwiczenia: kolokwium zaliczeniowe (do uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest osiągnięcie minimum 50% poprawnych odpowiedzi), aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach. Kryteria oceniania aktualny stan prawny, kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, właściwe zastosowanie uzyskanej wiedzy.  5,0 – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  4,5 – 81 – 90%,  4,0 – 70 – 80%,  3,5 – 61 – 69%,  3,0 – 50 – 60%,  2,0 – poniżej 50%. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 60 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 55 |
| SUMA GODZIN | 125 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. J. Jagielski*, Kontrola administracji publicznej*, wyd. 4, LexisNexis, Warszawa 2018, 2. S. Jędrzejewski, H. Nowicki, *Kontrola administracji publicznej. Kontrola a nadzór, struktura systemu, instytucje*, Toruń 1995, 3. A. Barczewska-Dziobek, *Słowo o nadzorze administracji,  W: Władztwo administracyjne: administracja publiczna w sferze imperium i w sferze dominium* / [red. nauk. Jan Łukasiewicz], Rzeszów: Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, 2012, 4. M. Szewczyk, *Nadzór w materialnym prawie administracyjnym. Administracja wobec wolności i innych praw podmiotowych jednostki*, Wydawnictwo Naukowe UAM, 1995. |
| Literatura uzupełniająca:   1. M.Biliński, W. Gonet, H.Wolska, *Kontrola oraz nadzór dotyczący realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej*, Wolters Kluwer, 2020, 2. E. Ura, *Prawo Administracyjne*, LexisNexis, Warszawa 2012, 3. A.Łukaszuk, *Prawne uwarunkowania kontroli zarządczej  w jednostkach samorządu terytorialnego*, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego 77, Seria Prawnicza „Prawo12”, Rzeszów 2013. 4. A. Gados, *Interpretacja terminu kontrola w uchwale Kolegium NIK*, Kontrola Państwowa 2018 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)